



Historische Vereniging Zutphen

Spiegelstraat 15, 7201 KA Zutphen – tel 0575 512 157 - Postbank 5 318 365 - KvK: 40103067
Internet: www.historiezutphen.nl - E-mail: info@historiezutphen.nl

Huishoudelijk Reglement ¹

Begripsbepalingen

Met inachtneming van het in de Statuten bepaalde wordt in dit reglement verstaan onder:

- Statuten: Statuten van de Historische Vereniging Zutphen, verleden op 2 december 1981.
- Vereniging: de Historische Vereniging Zutphen.
- Algemene ledenvergadering: algemene ledenvergadering als bedoeld in artikel 12 van de Statuten.
- Leden: leden, ereleden en buitengewone leden, als bedoeld in de artikelen 5 en 7 van de Statuten.
- Algemeen bestuur: bestuur als bedoeld in artikel 9.0 van de Statuten.
- Dagelijks bestuur: bestuur bedoeld in artikel 9.0 van de Statuten.
- Kascommissie: commissie als bedoeld in artikel 11, tiende lid, van de Statuten.
- Werkgroepen: werkgroepen als bedoeld in artikel 15 van de Statuten

Grondslag

De grondslag voor dit Huishoudelijk Reglement wordt gevormd door artikel 16 van de Statuten.

RECHTEN VAN DE LEDEN

Artikel 1

1. Leden ontvangen van het door de vereniging uitgegeven tijdschrift gratis per huisadres één exemplaar van elk verschijnend nummer.
2. Leden kunnen kosteloos de van de vereniging uitgaande lezingen bijwonen en deelnemen aan door de vereniging georganiseerde excursies binnen Zutphen.
3. Leden krijgen korting op vanwege de vereniging aangeboden cursussen.
4. Leden krijgen korting op door de vereniging uitgegeven boeken of andere materialen.
5. Over de in de leden 3 en 4 bedoelde korting beslist het algemeen bestuur.

¹ Dit reglement is:

-voor de eerste keer vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 25 maart 2013;
-gewijzigd in de algemene ledenvergadering van 30 maart 2017.

HET BESTUUR

Artikel 2

Het algemeen bestuur wijst uit zijn midden een vice-voorzitter aan.

Artikel 3

Het algemeen bestuur kan een bestuurslid aanwijzen als 2e secretaris. De taakverdeling tussen de secretaris en de 2e secretaris wordt door het algemeen bestuur vastgesteld; deze laat onverminderd de eindverantwoordelijkheid van de secretaris. Bij ontstentenis van de secretaris kan het algemeen bestuur bepalen dat de 2e secretaris voor bepaalde taken de secretaris vervangt.

Artikel 4

Indien geen uitwerking is gegeven aan artikel 3 beslist het algemeen bestuur in geval van ontstentenis van de secretaris welk bestuurslid de secretaris voor bepaalde taken vervangt.

Artikel 5

1. Over de verdeling tussen bestuursleden van andere taken dan die van voorzitter, secretaris en penningmeester beslist het algemeen bestuur.
2. Het algemeen bestuur kan besluiten bij bepaalde in het vorige lid bedoelde taken leden van de vereniging in te schakelen, dan wel externe deskundigheid. Als daaraan kosten zijn verbonden dient de goedgekeurde begroting daarvoor de benodigde grondslag te bieden.

Artikel 6

Het algemeen bestuur beslist over de regeling van het beheer van de goederen van de vereniging.

DE KASCOMMISSIE

Artikel 7

1. Leden van de kascommissie dienen lid van de vereniging te zijn.
2. De kascommissie bestaat uit twee leden. Zo mogelijk wordt ook een plaatsvervangend lid benoemd.
3. Bestuursleden kunnen geen lid van de kascommissie zijn.
4. Leden en plaatsvervangend leden van de kascommissie worden, op voordracht van het bestuur, door de algemene ledenvergadering benoemd voor een periode van ten hoogste drie jaren.
5. Zij zijn opnieuw verkiesbaar in een vacature in de kascommissie één jaar na hun aftreden.

WERKGROEPEN

Artikel 8

1. Werkgroepen die onder auspiciën van de vereniging bepaalde deelactiviteiten van de vereniging uitoefenen, worden door het algemeen bestuur ingesteld.
2. De doelomschrijving van een werkgroep wordt, na overleg met de werkgroep, door het algemeen

bestuur vastgesteld.

3. De instelling geldt voor zolang een werkgroep zijn doel nog niet gerealiseerd heeft. Zij kan door het algemeen bestuur worden ingetrokken wanneer de werkgroep zich buiten de doelomschrijving begeeft, of handelt in strijd met de Statuten, het Huishoudelijk Reglement, besluiten van de algemene ledenvergadering of het algemeen bestuur, danwel naar het oordeel van het algemeen bestuur de belangen van en de verhoudingen binnen de vereniging benadeelt.

4. Leden van werkgroepen dienen lid van de vereniging te zijn.

5. Indien tussentijds mutaties in de personele bezetting van een werkgroep optreden, meldt de voorzitter van de werkgroep zulks aan het algemeen bestuur.

Artikel 9

1. Elke werkgroep draagt er zorg voor dat het algemeen bestuur op de hoogte wordt gehouden van de gang van zaken en voornemens van de werkgroep.

2. In elke werkgroep neemt als regel één van de leden van het algemeen bestuur zitting. Het algemeen bestuur besluit over die deelname.

3. Het in het vorige lid bedoelde bestuurslid draagt zorg voor de informatievoorziening van het algemeen bestuur naar de werkgroep, en omgekeerd.

4. Indien het algemeen bestuur besluit geen toepassing te geven aan het bepaalde in het 2e lid, pleegt het dagelijks bestuur periodiek overleg met een werkgroep, of met een delegatie daaruit. Dit overleg vindt tenminste éénmaal per jaar plaats, of zoveel vaker als waaraan het algemeen bestuur danwel de werkgroep behoefte hebben.

Artikel 10

1. De leden van een werkgroep verdelen onderling de functies van voorzitter en secretaris.

2. Vergaderingen van werkgroepen vinden zo mogelijk plaats in het Regionaal Archief Zutphen. Indien dat niet mogelijk is, kiest de werkgroep een andere vergaderlokatie. Indien daaraan voor de vereniging kosten verbonden zijn is voorafgaande instemming van het dagelijks bestuur vereist.

3. Van elke werkgroepbijeenkomst wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt ook aan het algemeen bestuur gezonden.

Artikel 11

1. Elke werkgroep stelt jaarlijks vóór 15 februari een verslag op over de activiteiten van het afgelopen jaar.

2. Dit verslag -bedoeld om onderdeel uit te maken van het jaarverslag van de vereniging- wordt uiterlijk op 15 februari aan de secretaris van de vereniging gezonden.

3. Indien het dagelijks bestuur van oordeel is dat voor incorporatie in het jaarverslag aanpassingen nodig zijn, dan overlegt het dagelijks bestuur -bij voorkeur mondeling- met de voorzitter en de secretaris van de werkgroep. Indien dat overleg niet tot overeenstemming leidt, dan beslist het algemeen bestuur.

Artikel 12

1. Elke werkgroep legt jaarlijks vóór 1 november aan het dagelijks bestuur een voorstel voor inzake het benodigd geachte budget in het volgende jaar.

2. Het algemeen bestuur beslist over de hoogte van het in het voorstel voor de verenigingsbegroting op te nemen bedrag. Bij afwijking van het voorstel van de werkgroep, overlegt het dagelijks bestuur met de voorzitter en de secretaris van de werkgroep.

3. Betalingen worden uitsluitend gedaan door de penningmeester van de vereniging, na ontvangst van de relevante schriftelijke bescheiden. Ontvangsten, met inbegrip van geoordeelde giften, worden per omgaande afgedragen aan de penningmeester van de vereniging.

4. De statutair bevoegde vertegenwoordigers van de vereniging kunnen machtiging verlenen aan voorzitters van werkgroepen, tot het verrichten van rechtshandelingen voor en namens de vereniging.

Aan die machtiging kunnen beperkingen worden verbonden.

Artikel 13

Werkgroepen die al functioneren op het moment van het vaststellen van dit Huishoudelijk Reglement worden geacht te voldoen aan het bepaalde in het 1e en 2e lid van artikel 8. Het bepaalde in de overige leden van artikel 8 en het bepaalde in de artikelen 9, 10, 11 en 12 is op hen van toepassing.

TIJDSCHRIFT ZUTPHEN

Artikel 14

1. De vereniging geeft een tijdschrift uit, over de historie van Zutphen en omgeving.
2. Over de inhoud van het tijdschrift beslist de redactie.
3. De redactie werkt volgens een redactiestatuut, opgesteld in overleg tussen de redactie en het algemeen bestuur van de vereniging.
4. De hoofdredacteur wordt benoemd door het algemeen bestuur van de vereniging, in overleg met de redactie. Het profiel van de hoofdredacteur ligt vast in het in het derde lid genoemde redactiestatuut.
5. De redactie besluit over haar eigen samenstelling, in overleg met het algemeen bestuur van de vereniging.
6. Het algemeen bestuur bepaalt, na overleg met de redactie, de verschijningsfrequentie en de omvang van het tijdschrift, alsmede de keuze van een drukker.
7. Het dagelijks bestuur overlegt tenminste éénmaal per jaar met de hoofdredacteur over de gang van zaken en de voornemens.

ONDERSCHIEDINGEN

Artikel 15 (Leden van Verdienste)

1. Leden die zich op bijzondere wijze langdurig actief verdienstelijk hebben gemaakt binnen de vereniging, komen in aanmerking voor toekenning van het predicaat “Lid van Verdienste”.
2. Voor toekenning moet zijn voldaan aan het vereiste van inzet gedurende tenminste tien jaar, als
 - a. lid van het bestuur en/of
 - b. lid van een of meer werkgroepen van de vereniging en/of
 - c. lid van de redactie van het Tijdschrift Zutphen en/of
 - d. verspreider van het Tijdschrift en/of
 - e. ondersteuner van het bestuur op logistiek gebied.
3. Toekenning geschiedt door het algemeen bestuur.

Het algemeen bestuur inventariseert jaarlijks welke leden in aanmerking komen voor toekenning.

Elk lid van de vereniging kan een schriftelijke voordracht voor toekenning indienen bij het algemeen bestuur.
4. Aan de toekenning zijn verbonden een oorkonde en een draagspeld.
5. Uitreiking van de oorkonde en draagspeld geschiedt in de algemene ledenvergadering, danwel in een bijzondere bijeenkomst voor alle actieve vrijwilligers, die door het algemeen bestuur wordt belegd.
6. De namen van alle Leden van Verdienste worden vermeld op de internetsite van de vereniging.

Artikel 16 (Waarderingsprijs)

1. Aan personen of organisaties die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt om het culturele erfgoed van Zutphen en Warnsveld te promoten, kan een Waarderingsprijs worden toegekend.
2. Uitgesloten voor toekenning zijn leden van het zittende algemeen bestuur.
3. Toekenning geschiedt door het algemeen bestuur, gehoord de voorzitters van de werkgroepen van de vereniging en van de redactie van het Tijdschrift Zutphen.
4. De Waarderingsprijs wordt ten hoogste eenmaal per jaar toegekend.
5. De prijs bestaat uit een door het algemeen bestuur te bepalen voorwerp dat betrekking heeft op het culturele erfgoed van Zutphen of Warnsveld.
6. Uitreiking van de Waarderingsprijs geschiedt zo mogelijk overeenkomstig het in artikel 15, 5^e lid bepaalde. In geval de ontvanger van de prijs bij die gelegenheden verhinderd is, belegt het algemeen bestuur een andere bijzondere bijeenkomst.
7. De naam van elke ontvanger van de Waarderingsprijs wordt vermeld op de website van de vereniging.

SLOTBEPALING

Artikel 17

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het algemeen bestuur, met inachtneming van de Statuten. Het algemeen bestuur doet hiervan verantwoording in het jaarverslag aan de algemene ledenvergadering.

VASTSTELLING

Dit Huishoudelijk Reglement is vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 25 maart 2013, en gewijzigd in de algemene ledenvergadering van 30 maart 2017